

## TALLER SOBRE PRODUCTOS GRÁFICOS

|                               |                                                                    |
|-------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| <b>Programa de formación:</b> | Tecnología en Gestión de Procesos de Prerensa para Medios Impresos |
| <b>Ficha:</b>                 |                                                                    |
| <b>Fecha:</b>                 |                                                                    |

| Nombres y apellidos de los aprendices | Documentos de identidad |
|---------------------------------------|-------------------------|
|                                       |                         |
|                                       |                         |

En equipos de 2 aprendices, realizarán el siguiente taller.

Para resolverlo deben consultar el material de apoyo presentado por el instructor el día de ayer y realizar investigación autónoma en referentes de internet que brinden un soporte conceptual adecuado:

- Según la siguiente lista de piezas gráficas, indique lo solicitado en cada columna, según corresponda:

| Pieza Gráfica           | Descripción:                                                            | Medidas                                                  | Medios de Salida                                                              | Funciones                                                 | Imagen de referencia                                                      |
|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|
| <b>EJEMPLO:</b>         | <i>Describir las características específicas de cada pieza gráfica.</i> | <i>Indicar las medidas comunes de la pieza gráfica .</i> | <i>Si es impreso, indicar el común sistema de impresión, o si es digital.</i> | <i>Qué función comunicativa cumple la pieza gráfica..</i> | <i>Pegar una imagen de referencia, idealmente del entorno Colombiano.</i> |
| Tarjeta de presentación |                                                                         |                                                          |                                                                               |                                                           |                                                                           |
| Carpeta corporativa     |                                                                         |                                                          |                                                                               |                                                           |                                                                           |
| Factura                 |                                                                         |                                                          |                                                                               |                                                           |                                                                           |
| Plegable                |                                                                         |                                                          |                                                                               |                                                           |                                                                           |
| Volante                 |                                                                         |                                                          |                                                                               |                                                           |                                                                           |
| Empaque para producto   |                                                                         |                                                          |                                                                               |                                                           |                                                                           |
| Afiche                  |                                                                         |                                                          |                                                                               |                                                           |                                                                           |
| Revista                 |                                                                         |                                                          |                                                                               |                                                           |                                                                           |
| Cuaderno                |                                                                         |                                                          |                                                                               |                                                           |                                                                           |
| Tarjeta de presentación |                                                                         |                                                          |                                                                               |                                                           |                                                                           |

|                     |  |  |  |  |  |
|---------------------|--|--|--|--|--|
| Carpeta corporativa |  |  |  |  |  |
| Factura             |  |  |  |  |  |
| Póster              |  |  |  |  |  |
| Valla               |  |  |  |  |  |
| Pasacalle           |  |  |  |  |  |
| Anuncio (Pauta)     |  |  |  |  |  |
| Brochure            |  |  |  |  |  |
| Libro               |  |  |  |  |  |
| Folleto             |  |  |  |  |  |
| Cartilla            |  |  |  |  |  |
| Periódico           |  |  |  |  |  |
| Agenda              |  |  |  |  |  |
| Membrete            |  |  |  |  |  |
| Sobre               |  |  |  |  |  |
| Sitio Web           |  |  |  |  |  |
| Camiseta            |  |  |  |  |  |
| Lapicero            |  |  |  |  |  |
| Gorra               |  |  |  |  |  |
| Mug                 |  |  |  |  |  |
| Tula                |  |  |  |  |  |
| Termo               |  |  |  |  |  |
| Etiqueta            |  |  |  |  |  |
| Separadores         |  |  |  |  |  |
| Invitaciones        |  |  |  |  |  |
| Diplomas            |  |  |  |  |  |
| Individuales        |  |  |  |  |  |
| Bono de Regalo      |  |  |  |  |  |
| Menús               |  |  |  |  |  |
| Manual              |  |  |  |  |  |

**Tiempo de la actividad:** 6 horas

**Estrategia didáctica:** Investigación.

**Ambiente requerido:** Virtual

**Materiales:** N/A

Al final de su realización, lo exportan a Pdf y lo suben a sus carpetas identificadas con su nombre y que previamente compartieron con su instructor en Drive para su posterior consulta. El día de entrega es el martes 10 de mayo.